

# La Newsletter Qualité de NutriNeuro

Newsletter n°1 – Avril 2020

## Edito

En ces temps si particuliers, nous sommes très heureuses de pouvoir vous diffuser la 1<sup>ère</sup> NewsLetter 'Qualité à NutriNeuro'. L'objectif de cette NewsLetter est double : communiquer à tout le labo où en est l'avancement de ce vaste projet, et permettre à chacun de voir les avancées des autres groupes de travail.

Vous trouverez dans cette NewsLetter : un petit mot de la direction, un résumé des réalisations pour chaque groupe de travail, quelques faits marquants et un zoom sur les différences entre 'processus' et 'procédures'

En bref, **bravo et merci à tous** pour votre engagement et votre dynamisme, ça avance grandement !

Nous espérons faire un Point Qualité à chaque trimestre, avec une NewsLetter et une réunion à chaque fois. Les infos concernant la qualité seront également remontées à chaque conseil de labo.

Bien à vous,

Vos co-pilotes Qualité : *Alex, Anne-Laure, Clémentine*

## Le mot de la direction

L'assurance Qualité est une action prioritaire du laboratoire NutriNeuro. En 2019, le constat collectif d'un besoin de réactiver notre démarche qualité nous a conduit à engager des moyens pour étayer une approche efficace. Concrètement, nous avons choisi de nous faire accompagner pour nous aider à prioriser les actions à mener, à définir les organisations et les moyens à allouer au projet et à formaliser une feuille de route. Nous pouvons faire le constat que cette approche a été profitable puisqu'à ce jour nous avons défini les domaines à structurer en priorité et que l'on constate une bonne appropriation collective de la méthodologie. Mais pour nous, le point le plus important dans cette progression rapide est la mise en place d'une organisation humaine cohérente dans laquelle chaque personne a trouvé sa place. Elle est le résultat d'une mobilisation collective remarquable. Dans cette première newsletter, nous souhaitons saluer la motivation et l'implication de chacun de vous dans ce projet collectif, pour notre laboratoire.

En nous obligeant au confinement, la pandémie de Covid19 a suspendu dans le temps cette belle dynamique. Cette newsletter nous rappelle que bien qu'isolés, nous continuons de former un collectif avec des valeurs communes.

*Véronique et Sophie*

## Un bilan chantier par chantier

### Documentation :

- Mise en place d'un organigramme organisationnel
- Création d'une nomenclature et définition des documents prioritaires

### Produits, Réactifs et Consommables :

- Listing et identification des lieux de stockage
- Amélioration et implémentation du fichier

### Métriologie :

- Listing des équipements ayant un impact sur la fiabilité des résultats
- Proposition d'action de communication et de formation aux bons gestes

### Echantillons :

- Listing des types d'échantillons recueillis au laboratoire
- Définition d'une nomenclature commune et des infos nécessaires à la traçabilité

## Faits Marquants :

**01** – Très grande mobilisation de l'ensemble du laboratoire

**02** – Bilan très positif de l'action menée avec la société CGI qui nous suit sur la bonne voie

**03** – Accompagnement via la méthode EureQua INRAE du chantier Echantillon. Réunion repoussée suite à la crise sanitaire actuelle.

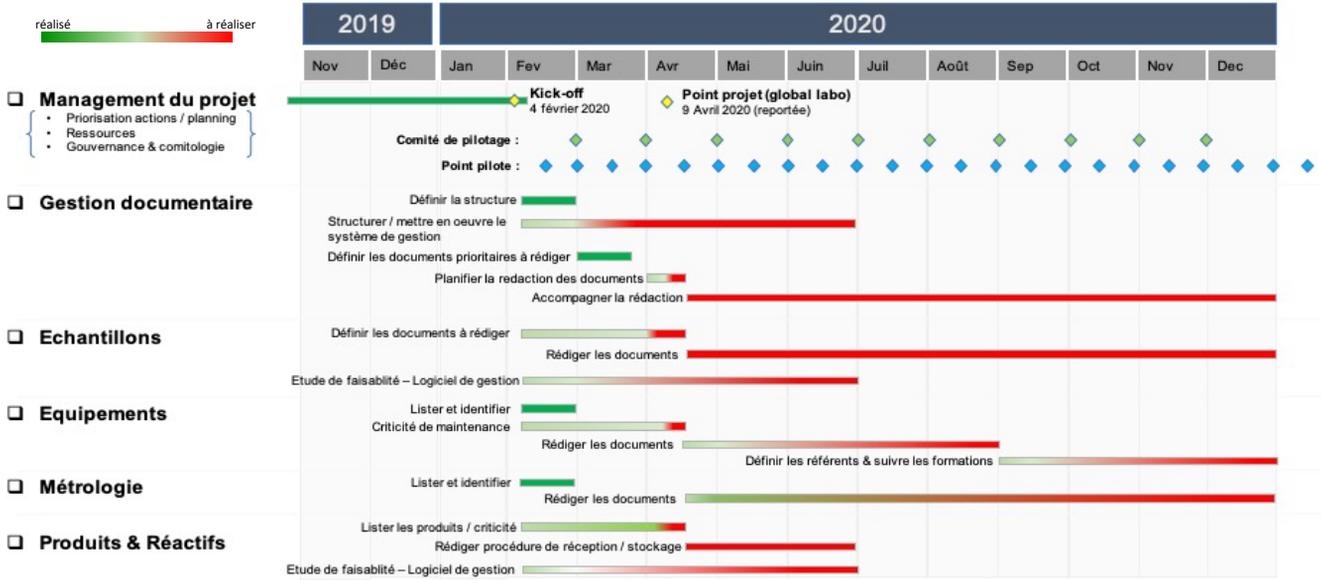
### Equipements :

- Amélioration de la méthode de recensement
- Amélioration et implémentation du fichier

### Comité de pilotage:

- Définition des actions prioritaires avec les pilotes
- Compte-rendu des avancées avec direction

# Etat d'avancement du plan d'action



## Zoom : Processus ou procédure, quelles différences ??

*Qu'est-ce qu'un processus, qu'est-ce qu'une procédure ? Et pourquoi les formaliser ?*

### Quelques éléments de réponse ici :

Une **procédure** décrit, pour une activité donnée, ce qui doit être fait, par qui, comment, et éventuellement quand et où. A ne pas confondre avec un mode opératoire, car la procédure ne décrit pas une manip mais plutôt la gestion d'une activité.

Un **processus** quant à lui est un diagramme général qui décrit comment s'organise une activité.

Les processus décrivent les grandes activités d'un labo de recherche (projets de recherche, formation...) et ils sont en interactions. Un processus est plutôt un document organisationnel et il permet d'avoir une vue d'ensemble.

Ainsi, 1 processus peut contenir plusieurs procédures. **Identifier et gérer ces processus et procédures est un moyen de fonctionner efficacement, collectivement !**

Prenons un exemple concret avec le processus 'gestion des ressources matérielles' (emprunté à Toxalim) :



Le processus reprend les différentes étapes pour acquérir, utiliser et maintenir les équipements. Pour chaque étape, une procédure (générale ou propre à chaque équipement) peut-être formalisée. Voilà, vous avez compris !

### Par où commencer à NutriNeuro ?

D'ici la fin de l'année, chaque groupe qualité pourra formaliser ses procédures de gestion : documentation, échantillons, équipements, métrologie, produits / réactifs / consommables.

De cette manière, les nouveaux arrivants (et ceux qui sont déjà là !) pourront par exemple comprendre comment marche la gestion d'un échantillon, de sa production à sa valorisation, en passant par le stockage et l'utilisation. Ce sera juste à nous tous de bien communiquer sur ces procédures.

D'ici la fin de l'année, le groupe pilotage s'attaquera à la rédaction du 'Manuel Qualité' de NutriNeuro, qui répertoriera l'organisation de notre labo, avec tous les processus et les procédures de gestion. **Comme ça, plus de malentendus, chacun sait comment faire !**